



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเถา

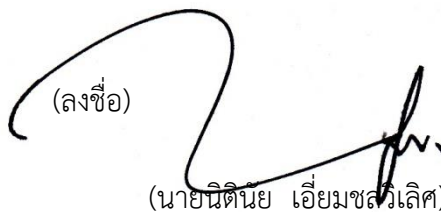
เรื่อง รายงานสรุปผลเกี่ยวกับการดำเนินเนื้องานเกี่ยวกับการร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง/
เรื่องร้องเรียนทั่วไป /การทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ในรอบ ๖ เดือน และ
รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใน ปี พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้จัดทำบันทึกตกลงความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment) โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่
โปร่งใสและเป็นธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเป็นไปอย่างโปร่งใส อีกทั้งส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม
และป้องกันการทุจริตในองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเถา จึงได้มีการกำหนดมาตรการดำเนินการ
จัดการข้อร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมและเป็นไปตามคู่มือการร้องเรียนร้องทุกข์ที่ได้กำหนด
แนวทางการดำเนินการเอาไว้แล้ว ทั้งในเรื่องร้องเรียนทั่วไปและร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ให้การ
ดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมสามารถตรวจสอบได้ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนใน
การตรวจสอบ เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ จึงสรุปผลการ
ดำเนินการเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)
ในรอบ ๖ เดือน พร้อมปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหาการร้องเรียนร้องทุกข์ ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)


(นายณิตินัย เอี่ยมชลวิเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเถา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเกา (สำนักปลัด) อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช
ที่ นศ ๘๑๘๐๑/ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปผลเกี่ยวกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง/เรื่องร้องเรียนทั่วไป /การทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ในรอบ ๖ เดือน และข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใน ปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเกา

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งผลของการประเมินจะแสดงถึงระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น สำหรับแบบสำรวจนี้เป็นแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment (EBIT)

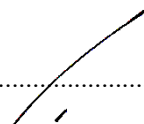
ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมและเป็นไปตามคู่มือการร้องเรียนร้องทุกข์ที่ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการเอาไว้แล้ว ทั้งในเรื่องร้องเรียนทั่วไป และร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมสามารถตรวจสอบได้ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ จึงขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ในรอบ ๖ เดือน พร้อมปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขในการดำเนินการแก้ไขปัญหาที่มีการร้องเรียนร้องทุกข์ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานำผลสรุปการดำเนินการเรื่องร้องเรียนปิดประกาศ ประชาสัมพันธ์ ต่อไป


(นางสาวสุดาวินา สมแรง)
นิติกร

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)


(นางสาวอิงคณา วารี)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเกา

ความเห็น.....

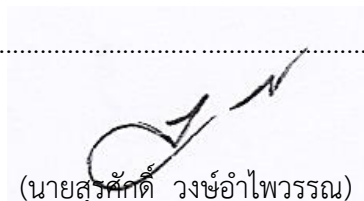
(ลงชื่อ) ส.ต.ท.


(บรรจง ผ่อนผัน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเกา

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)



(นายสุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ)

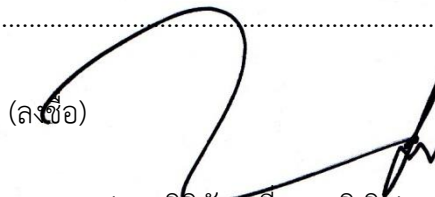
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเถา

ความเห็นของ นายก อบต.

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)



(นายนิตินัย เอี่ยมชลวิเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเถา

รายงานสรุปผล และการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน
การดำเนินการตอบสนองเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการจัดการข้อขัดข้อง การทุจริตของเจ้าหน้าที่
และการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ในรอบ ๖ เดือน

๑. ความเป็นมา

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการรับร้องเรียนและจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อให้การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้จัดทำคู่มือดำเนินงานเรื่องร้องเรียนภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทั้งในเรื่องร้องเรียนทั่วไปและร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา เป็นไปด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมสามารถตรวจสอบได้ สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยพิจารณาสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ ตามนโยบายของรัฐบาล

๒. ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค

ในการดำเนินการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา มีปัจจัยในการสนับสนุนและผลักดันในการดำเนินการตามคู่มือดำเนินงานเรื่องร้องเรียนภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา ประสบความสำเร็จ ดังนี้

๑) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา ที่ ๒๔๙/๒๕๕๙ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในสำนักงานปลัด สังกัด ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และจัดการเรื่องร้องเรียน ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙

๒) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา ที่ ๘๘/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สังกัด ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๓) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา ที่ ๓๓๓/๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา สังกัด ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

๔) บุคลากรผู้มีหน้าที่ปฏิบัติราชการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ยังคงมีหน้าที่และความจำเป็นต้องให้บริการและดูแลประชาชนที่มารับบริการตามตำแหน่งหน้าที่โดยตรงอีกด้วย ดังนั้น ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือ เวลาในการให้ข้อมูลการให้บริการ ขั้นตอนการดำเนินการตามคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ บางครั้งการดำเนินการอาจจะมีความล่าช้า แต่ทั้งนี้ก็ยังดำเนินการตามขั้นตอนและห้วงเวลาตามที่ได้กำหนดไว้ ที่จะต้องรายงานผลการดำเนินการให้กับผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่รับคำร้อง

๓. รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียน

สรุปผลเกี่ยวกับการดำเนินเนื้องานเกี่ยวกับการร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง/เรื่องร้องเรียนทั่วไป /การทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ในรอบ ๖ เดือน

เรื่อง	ลำดับ	เรื่อง	การแก้ไขปัญหา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ร้องเรียนจัดซื้อ-จัดจ้าง	-	-	-		
การทุจริตต่อหน้าที่ราชการ	-	-	-		
รวมเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน - เรื่อง (ได้แจ้งให้ผู้ร้องได้รับทราบถึงการดำเนินการแก้ไข ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่รับคำสั่ง)					
เรื่อง	ลำดับ	เรื่อง	การแก้ไขปัญหา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ร้องเรียนทั่วไป	๑	ร้องเรียนว่ามีความกังวลว่าช่างบ้านจะ เลี้ยงเปิดอาจทำให้มีกลิ่นเหม็นรำคาญ ได้	- ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง - แจ้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องทราบ	- ปลัด - รองปลัด - นักสาธารณสุข - นิติกร	
รวมเรื่องร้องเรียนทั่วไป จำนวน ๑ เรื่อง (ได้แจ้งให้ผู้ร้องได้รับทราบถึงการดำเนินการแก้ไข ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่รับคำสั่ง)					

๔. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

๔.๑ ร้องเรียนจัดซื้อ – จัดจ้าง

เนื่องด้วยการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง มีระเบียบข้อกฎหมายบังคับอย่างเคร่งครัด อีกทั้งผู้รับจ้างก็มีการผูกมัดด้วยข้อสัญญา ดังนั้นปัญหาด้านการจัดซื้อ จัดจ้างจึงมีน้อย อีกทั้งมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรงสามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็ว

๔.๒ ข้อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

มีระบบการควบคุม กระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด มีการปลูกจิตสำนึกการสุจริต ให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่เจ้าหน้าที่

๔.๓ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเหตุรำคาญ

ปัญหาส่วนใหญ่เกิดจากผู้ประกอบการ ไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสนา ไม่มีการยื่นขออนุญาต ไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ และในส่วนของเจ้าหน้าที่เนื่องด้วยขาดบุคลากรด้านการสาธารณสุขโดยตรง ดังนั้นการปฏิบัติอาจเกิดความล่าช้าในการแก้ไขปัญหาและการติดตามการแก้ไขปัญหาเท่าที่ควร

การปรับปรุงและแนวทางการแก้ไข ทำความเข้าใจและให้ความรู้กับผู้ประกอบการและประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับความสำคัญของ ข้อบัญญัติ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๗ ที่ต้องปฏิบัติตาม ให้เจ้าหน้าที่บังคับใช้อย่างเคร่งครัด และเร่งเปิดอัตรากำลังเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่จะรับผิดชอบโดยตรงกับงานด้านการสาธารณสุข

๔.๔ การร้องเรียนด้านอื่นๆ

ปัญหาเรื่องความล่าช้าในการดำเนินการแก้ไขเนื่องจากต้องมีหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องต้องร่วมกันตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขร่วมกัน ดังนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจึงต้องมีการติดตามผลและรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ หลังจากที่มีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นแล้ว

ข้อเสนอแนะ

๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้นๆ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะจนกว่าการดำเนินการเรื่องดังกล่าวจะแก้ไขให้แล้วเสร็จประสานงานหน่วยงาน เพื่อเป็นไปด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมสามารถตรวจสอบได้ และป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๔. แจ้งผลให้ผู้ทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่รับคำร้อง ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้มารับบริการได้ทราบข้อเท็จจริงอย่างตรงไปตรงมา สร้างความโปร่งใสในตามหลักธรรมาภิบาล

รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใน ปี พ.ศ.๒๕๖๔

เดือน	จำนวนเรื่อง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยุติเรื่อง	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๓	-	-	-	
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	-	-	-	
ธันวาคม ๒๕๖๓	๑	-	๑	
มกราคม ๒๕๖๔	-	-	-	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	-	-	-	
มีนาคม ๒๕๖๔	-	-	-	
เมษายน ๒๕๖๔	-	-	-	
พฤษภาคม ๒๕๖๔	-	-	-	
มิถุนายน ๒๕๖๔	-	-	-	
กรกฎาคม ๒๕๖๔	-	-	-	
สิงหาคม ๒๕๖๔	-	-	-	
กันยายน ๒๕๖๔	-	-	-	
รวม	๑	-	๑	